



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CIOCANA
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „PETRU ZADNIPRU”

nr. 375 -p din 09.09.2025

ORDIN

Cu privire la funcționarea
claselor/ grupelor cu program prelungit

În temeiul *Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/ grupelor cu program prelungit*, aprobat prin ordinul MEC nr.363 din 22 martie 2024 , ordinului nr.01/1-7/ 1107 din 26.08.2025 al DGETS *Cu privire la organizarea claselor/ grupelor cu program prelungit*, în baza cererilor părinților cu privire la frecventarea claselor cu program prelungit

ORDON:

1. Se organizează procesul educațional în 7 clase cu program prelungit și o grupă cu program prelungit (cl.III-a,,B”), de la data de 15 septembrie 2025 , cu finanțare din bugetul municipal, pentru perioada semestrului I al anului de studii 2025-2026, după cum urmează:
 - clasa I „A”- 30 de elevi, asistent didactic Corolenco Elena, pe 0,5 salariu de funcție;
 - clasa I „B”- 28 de elevi, asistent didactic Istrati Dorina, pe 0,5 salariu de funcție;
 - clasa a II-a „A”- 29 de elevi, asistent didactic Vulpe Maria, pe 0,5 salariu de funcție;
 - clasa a -II-a „B” 31 de elevi, asistent didactic Cotoman Lilia, pe 0,5 salariu de funcție;
 - clasa a III-a „A”- 27 de elevi, asistent didactic Vasilachii Laura, pe 0,5 salariu de funcție;
 - grupa cu regim prelungit- 25 de elevi, constituită din cl a III-a „B”- 20 de elevi și cl.a IV-a „”- 5 elevi, asistent didactic Epuraș Tatiana, pe 0,5 salariu de funcție;
 - clasa a IV-a „A”- 27 de elevi, asistent didactic Tabaranu Cezara-Tudorița, pe 0,5 salariu de funcție;
 - clasa a IV-a „B”- 27 de elevi, asistent didactic Ianciu Anna, pe 0,5 salariu de funcție;
2. Se stabilește programul zilnic de activitate în clasele cu program prelungit cu durata de 3 (trei) ore astronomice, (anexa nr.1).
3. Dna Ina Bodiou director adjunct interimar pentru instruire:
 - 3.1 va elabora fișa-post a asistentului didactice angajat la clasa/ grupa cu regim prelungit cu responsabilitățile și atribuțiile stabilite;
 - 3.2 va monitoriza evidența timpului de muncă a asistentelor didactice ;
 - 3.3 va întocmi programul de activitate al claselor cu program prelungit până la 12.09.2025 (anexa nr.1);

- 3.4. va evalua activitatea instructiv-educativă a asistentului didactic;
- 3.5. va monitoriza programul de activitate a claselor/grupeii cu regim prelungit și va întocmi toate actele normative în vigoare cu prezentarea lor la organele locale de specialitate.
- 3.6. va monitoriza elaborarea planului de activitate a asistentului didactic și va viza acestea;
- 3.7. va organiza activități metodice cu asistentele didactice;
- 4.5 va monitoriza corectitudinea întocmirii documentației aferente;
- 4.6 va monitoriza activitățile de formare continuă a asistentelor didactice care activează la clasele/ grupa cu program prelungit.
5. Dna Cristina Fedico, director adjunct interimar pentru educație:
 - 5.1 va monitoriza evidența activităților educaționale, a frecvenței elevilor în catalogul claselor conform cerințelor stabilite de MEC;
 - 5.2 va evalua activitățile educaționale desfășurate de către asistentele didactice la clasele/grupa cu program prelungit;
6. Doamnele asistente didactice:
 - 6.1 vor asigura protecția vieții și sănătății elevilor;
 - 6.2 vor organiza și desfășura activitățile educative cu elevii;
 - 6.3 vor respecta regimul zilei;
 - 6.4 vor păstra efectivul clasei și monitoriza frecvența elevilor, inclusiv examinarea cauzelor absențelor elevilor;
 - 6.5 vor colabora cu părinții elevilor și-i vor informa despre programul de activitate a claselor cu program prelungit, despre rezultatele obținute de elevi.
7. Dna Dorina Grosu, va întocmi documentația cu privire la alimentația elevilor.
8. Dna Maria Bolbocean, director adjunct pentru gospodărie va monitoriza activitatea personalului auxiliar, în corespundere cu normele sanitaro-igienice prevăzute de actele normative în vigoare.
9. Prezentul ordin a fi adus la cunoștință contrasemnătură.
10. Controlul executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Director



Daniela BARNACIUC

Ex: D.Barnaciuc 022 33 86 54